

Licenciada  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

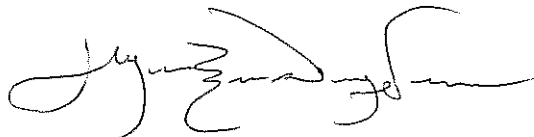
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 551-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 72-2015**, correspondiente al mes de **mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "C" número 000053**

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyo en el acarreo de libros dentro del palacio
2. Apoyo en el diseño del afiche del Día internacional del libro (final)
3. Apoyo en el diseño de la antología del premio Cardoza y Aragón

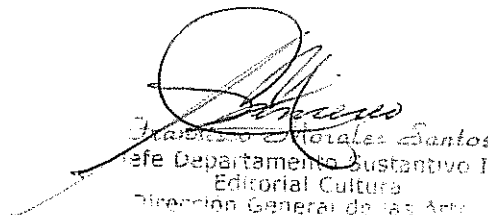
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

(Adjunto)



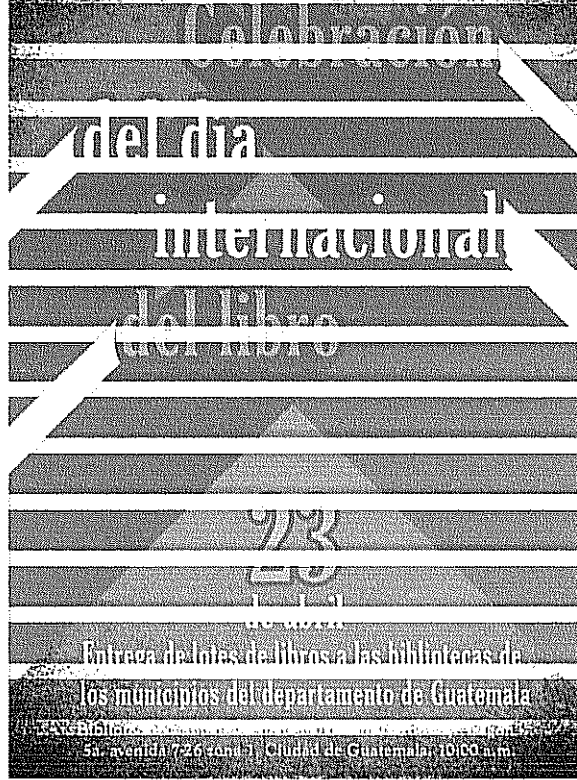
Martín Estuardo de Jesús Díaz Valdés

Vo.Bo.



Francisco Morales Santos  
Jefe Departamento Sustantivo I  
Editorial Cultura  
Dirección General de las Artes





Decreto General  
de las Artes

CKEA



### Afiche del día del libro



Fondo de la portada de la antología del premio Cardoza y Aragón